지원서 양식(안)

국립한국문학관 입사지원서(예시)

※ 본 입사지원서는 온라인 입사지원서의 사전 참고 자료이며, 입력서식은 실제 시스템 모양과 상이할 수 있으나 입력항목은 동일함
※ 입사지원은 반드시 공고문 내의 링크를 통한 입사지원 시스템을 통하여 접수기간 내에 온라인으로 제출 접수된 지원서만 유효함
※ 입사지원서 작성 내용(자기소개서, 직무수행계획서 제외)은 반드시 증빙서류 제출을 통해 증빙할 수 있는 내용만 작성가능 함

□ 기본지원사항

지원분야	

□ 응시자격 충족여부

1. 공통자격기준	2. 직급별 자격기준	3. 직무별 자격기준
충족/미충족	1/2/3/4/	충족/미충족

□ 기본인적사항

성명	(한글)		
주민등록상 생월일	MM-DD	전자우편	
현주소			
휴대폰		비상연락처	(관계)
취업지원대상자	□ 대상 / □ 비대상 (보훈번호 :) (관계 :) (가점비율 : □5% / □10%)		

□ 학력사항

학위	전공명	부/복수 전공	취득여부	취득일
박사,석사,학사, 전문학사,고졸		전공,부전공, 복수전공	졸업,졸예,수료	

□ 자격사항

자격증명	등록번호	발급기관	취득일

□ 기타사항(논문/수상/문학활동)

구분	제목	내용	일자	기관명
논문,수상, 문학활동				

□ 경력사항

※ 1개 기관에서 6개월 미만으로 근속한 경력은 인정하지 않음

회사명	고용형태	직위(급)	직책	근무 기간	주당 근무시간	재직 여부	담당업무
	정규직, 계약직 등	사원,주임,대리, 과장,차장,부장 등	팀장, 본부장 등	~		퇴사, 재직	

□ 경험사항

활동단체명	역할	활동기간	활동내용
		~	

□ 자기소개서

※ **블라인드 채용 기준에 따라** 작성 시 성명, 나이, 성별, 출신지역, 출신학교, 가족관계 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익을 받을 수 있음

① (지원동기)

우리 문학관의 지원분야에 지원하게된 동기를 향후 목표와 연계하여 기술해 주십시오.

(100자 이상 500자 이내로 작성)

② (직무관련 경력 및 경험)

우리 문학관의 지원분야와 관련된 경력 및 경험사항을 본인이 수행한 역할과 주요성과를 중심으로 기술해 주십시오.

(100자 이상 500자 이내로 작성)

③ (문제해결능력)

새로운 문제에 대해 기존에 없던 혹은 이전과 다른 방식으로 문제를 해결했던 경험을 기술해 주십시오.

(100자 이상 500자 이내로 작성)

④ (조직적응력)

기존 방식이나 문화가 본인의 가치관이나 업무방식과 달랐던 조직에서 적응하기 위해 노력 혹은 목표나 의견이 서로 다른 구성원들과 함께 팀 프로젝트를 수행하는 갈등상황에서 성공적으로 협업을 이끌어낸 경험을 기술해 주십시오.

(100자 이상 500자 이내로 작성)

□ 직무수행계획서

※ **블라인드 채용 기준에 따라** 작성 시 성명, 나이, 성별, 출신지역, 출신학교, 가족관계 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익을 받을 수 있음

문학관 사업 방향(사업의 동향 및 전망 포함), 정책(사업)목표, 추진전략, 수단, 방법 등과 연계하여 자유롭게 기술해 주십시오.

(300자 이상 1,000자 이내로 작성)

개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 직원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 직원 채용 및 관리

(2) **개인정보 수집 항목** : **성명, 생년월일, 학력·경력 조회에 관한 사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 경험사항, 자격증·논문·수상실적·문학활동 등 우대요건에 해당하는 사항**

(3) **개인정보 보유 및 이용기간** : **최종합격자 발표일로부터 5년**

*** 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**

(4) 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 직원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2. 경력사항, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부 등에 대한 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
개인정보 보유기관	직원 채용 관리	**자격증, 경력사항 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항**	**정보처리 목적 달성 시까지**

*** 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 직원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음